



Onze efficiënte en betrouwbare salarisdienstverlening

Het juist berekenen van de salarissen is een kennisintensief proces, waarbij de vakkennis in uw bedrijf up-to-date moet zijn. Cao's en wet- en regelgeving veranderen continu, soms zelfs met terugwerkende kracht.

Als u de salarisadministratie zelf verzorgt, blijft investeren in specifieke kennis noodzakelijk. Het zelf uitvoeren van de salarisadministratie betekent daarnaast dat u veel tijd kwijt bent aan het verzamelen en verwerken van alle mutaties en het oplossen van incidenten en complexe uitzonderingen. Tijd die u liever anders wilt besteden. Als salarisverwerking niet uw core business is, neemt Hermans & Partners deze verantwoordelijkheid graag van u over.

Uw salarisadministratie wordt door ons op maat gemaakt en wij zorgen ervoor dat deze aansluit op de geldende wettelijke bepalingen. Naast een efficiënte en effectieve salarisverwerking kunt u eveneens bij ons terecht voor advies op het gebied van loonadministraties, loonaangiften, HRM-advies trajecten en sociale regelgeving.

Aan u de keus

U hebt het overzicht, de controle én bepaalt welke taken u zelf uitvoert en wat u aan ons overlaat. Zo kunt u kiezen uit drie pakketten. Kies het pakket dat bij u past, om vervolgens uw prijs te berekenen!

- **Pakket 1 Hermans & Partners ontzorgt:** dit pakket neemt de complexiteit bij u weg doordat wij uw complete salarisadministratie verzorgen.
- **Pakket 2 Hermans & Partners ondersteunt:** bij dit pakket wordt u ontzorgd op bepaalde gebieden. U voert gedeeltelijk uw eigen salarisadministratie, door het invoeren van mutaties via Loket.nl. Wij verzorgen vervolgens de salarisverwerking.
- **Pakket 3 Altijd beschikbaar via eigen beheer:** u verzorgt volledig uw eigen salarisadministratie via het gebruik van onze betrouwbare applicatie Loket.nl.

Wij nemen de pakketten graag met u door in een persoonlijk gesprek, waarbij we kijken wat voor u de beste keuze is.

Voor alle pakketten geldt dat u volledig toegang heeft tot uw eigen online omgeving met diverse rapportages en de volledige loonoutput.

Daarnaast kunt u kiezen uit diverse aanvullende modules, waaronder:

- Het voeren van de volledige pensioenadministratie, zoals het doorgeven van de mutaties en het verzorgen van de aangiftes;
- ESS/MSS, waarbij de werknemers toegang hebben tot hun eigen loonstroken/jaaropgaves;
- De verlofmodule, waarin de werknemers zelf hun verlof kunnen aanvragen en de saldi kunnen inzien;
- De declaratiemodule, waarin de medewerkers zelf hun declaraties kunnen invoeren;
- Uitgebreide gearsoftrapportages, die wij maandelijks, per kwartaal of jaarlijks aan u beschikbaar kunnen stellen, etc.

Transparantie in tarievenstructuur

Om u nog meer duidelijkheid en zekerheid te geven, bieden wij u één vast tarief per loonstrook en één vast tarief per activiteit. Alleen de aanvullende ondersteunende en advieswerkzaamheden hebben nog een variabel tarief.



Bent u nog niet om?

Wij zetten graag nog even de voordelen van onze dienstverlening voor u op een rijtje:

- online portal, dus 24/7 bereikbaar, flexibel, efficiënt, tijdbesparend en actueel;
- uw salarisadministratie wordt veilig opgeslagen en beheerd in de Cloud omgeving;
- laagdrempelige navigatie en gebruiksgemak;
- uw bestanden zijn altijd beveiligd met de meest recente beveiligingssoftware, u voorkomt hiermee dat personeelsgegevens in verkeerde handen vallen;
- in één oogopslag status openstaande mutaties;
- nieuwe mutaties zelf invoeren, wanneer u dat schikt;
- nieuwe werknemers makkelijker invoeren met vooraf ingevulde contractgegevens;
- digitale dossiervorming en het geautoriseerd online beschikbaar stellen van relevante documenten voor uw werknemers en uw accountant;
- uitgebreide managementinformatie die eenvoudig naar Excel of PDF is te exporteren;
- handige en aanpasbare signaleringsfunctie voor het aflopen van contracten, verzuim, jubilea, etc.

En wat dacht u van....

Onze Employee Self Service

Uw werknemers kunnen tevens gebruik maken van de Employee Self Service (ESS). Deze handige app biedt uw werknemers:

- toegang tot loonstroken en jaaropgaven;
- toegang tot overige personeelsdocumenten (optioneel);
- de mogelijkheid om hun persoonsgegevens te raadplegen en/of te wijzigen (optioneel);
- de mogelijkheid om verlof aan te vragen en verlofrechten in te zien (optioneel).

Onze Managed Self Service

Daarnaast kunnen managers en leidinggevendenden gebruik maken van de Managed Self Service (MSS).

Deze service geeft samen met de Employee Self Service (ESS) o.a. de mogelijkheid om uw werknemers:

- digitaal verlof aan te laten vragen en te laten accorderen door de manager;
- declaraties in te laten dienen.

Meer weten?

Wanneer uw interesse gewekt is, kunt u een afspraak maken voor een persoonlijke demonstratie en toelichting van de mogelijkheden. Ook voor vragen zijn wij uiteraard bereikbaar op 088-2063000 of via henp@henp.nl.