



Onze efficiënte en betrouwbare salarisdienstverlening

Het juist berekenen van de salarissen is een kennisintensief proces, waarbij de vakkennis in uw bedrijf up-to-date moet zijn. Cao's en wet- en regelgeving veranderen continu, soms zelfs met terugwerkende kracht.

Als u de salarisadministratie zelf verzorgt, blijft investeren in specifieke kennis noodzakelijk. Het zelf uitvoeren van de salarisadministratie betekent daarnaast dat u veel tijd kwijt bent aan het verzamelen en verwerken van alle mutaties en het oplossen van incidenten en complexe uitzonderingen. Tijd die u liever anders wilt besteden. Als de salarisverwerking niet uw core business is, neemt Hermans & Partners deze verantwoordelijkheid graag van u over.

Uw salarisadministratie wordt door ons op maat gemaakt en wij zorgen ervoor dat deze aansluit bij de geldende wettelijke bepalingen. Naast een efficiënte en effectieve salarisverwerking kunt u eveneens bij ons terecht voor advies op het gebied van loonadministraties, loonaangiften, HRM-adviestrajecten en sociale regelgeving.

Aan u de keus

U hebt het overzicht, de controle én bepaalt welke taken u zelf uitvoert en wat u aan ons overlaat. Zo kunt u kiezen uit drie pakketten. Kies het pakket dat bij u past, om vervolgens uw prijs te berekenen!

- **Pakket 1 Hermans & Partners ontzorgt**, dit pakket neemt de complexiteit bij u weg doordat wij uw complete salarisadministratie verzorgen.
- **Pakket 2 Hermans & Partners ondersteunt**, bij dit pakket wordt u ontzorgd op bepaalde gebieden. U voert gedeeltelijk uw eigen salarisadministratie, door het invoeren van mutaties via ons HR & Salaris Gemak Portaal. Wij verzorgen vervolgens de salarisverwerking.
- **Pakket 3 Altijd beschikbaar via eigen beheer**, u verzorgt volledig uw eigen salarisadministratie via het gebruik van onze betrouwbare applicatie HR & Salaris Gemak Portaal software.

Pakket 1 Hermans & Partners ontzorgt!

Dit pakket neemt de complexiteit bij u weg, doordat wij uw complete salarisadministratie verzorgen.

Dit betekent dat u:

- de salaris- en personele mutaties aanlevert via e-mail aan onze loonadministratie;
- gebruik kunt maken van ESS/MSS (Employee Self Service/Managed Self Service), waarbij uw werknemer(s) online toegang heeft/hebben tot loonstroken en jaaropgaven (optioneel).

U kunt daarna de volgende zaken met een gerust hart aan ons overlaten:

- de aangegeven mutaties invoeren;
- in- en uitdienstmutaties invoeren;
- de lonen berekenen;
- de loonaangifte verzorgen;
- de pensioenaangifte verzorgen;
- de fiscale en wettelijke regelingen en Bedrijfstakeigenregelingen (BTER-regelingen) toepassen en onderhouden;
- de salaris gerelateerde mutaties en regelingen toepassen uit toepasselijke cao's (inschaling niet inbegrepen, zie opties);



- de loonstroken en overige loonoutput beschikbaar stellen in de online portal;
- de gebeurtenissen die van invloed zijn op de salarisverwerking signaleren;
- de journaalpost (export) t.b.v. de financiële administratie beschikbaar stellen.

Daarnaast kunt u kiezen om gebruik te maken van onze volgende aanvullende diensten:

- wij zullen op basis van de door u aangeleverde gegevens de werknemers inschalen conform de cao inschalingstabel en de inschaling bijhouden;
- wij zullen in samenwerking met u de naleving van de cao en het pensioenfonds controleren, waarvan u aan ons heeft gemeld dat deze van toepassing zijn ('APK');
- wij zullen voor u de subsidies verzorgen (LIV/LKV/WBSO);
- u wenst gebruik te maken van ESS/MSS (Employee Self Service/Managed Self Service), waarbij uw werknemers online toegang hebben tot loonstroken en jaaropgaven;
- u wenst gebruik te maken van de module Verlof & Verzuim en hiermee krijgen u en uw werknemers beschikking tot een altijd beschikbare, up-to-date zijnde online verlofkaart;
- u wenst gebruik te maken van de declaratiemodule, waarbij uw werknemer(s) online declaraties kunnen indienen;
- wij zullen voor u de pensioenaangifte verzorgen;
- wij zullen voor u de pensioenmutaties verzorgen;
- wij zullen voor u de pensioennota's controleren;
- u wenst gebruik te maken van de Gearsoft rapportage (jaarlijks/per kwartaal/maandelijks);
- wij zullen voor u de PAWW-aangifte verzorgen;
- wij zullen voor u de ziek- en herstelmeldingen verzorgen;
- wij zullen voor u de verlofadministratie op de loonstrook verzorgen.

Pakket 2 Hermans & Partners ondersteunt

Bij dit pakket wordt u ontzorgd op bepaalde gebieden. U voert gedeeltelijk uw eigen salarisadministratie, door het invoeren van mutaties via ons HR & Salaris Gemak Portaal. Wij verzorgen vervolgens de salarisverwerking.

Dit betekent dat u:

- zelf mutaties invoert, wanneer u dat schikt;
- zelf in- en uitdienstmutaties invoert;
- eventuele nieuwe werknemers gemakkelijk kunt invoeren met vooraf ingevulde contractgegevens;
- toegang heeft tot uw eigen online loondossier met loonstroken, jaaropgaven, journaalpost(en) en SEPA-betalbestand;
- gebruik kunt maken van ESS/MSS (Employee Self Service/Managed Self Service), waarbij uw werknemer(s) online toegang heeft/hebben tot loonstroken en jaaropgaven (optioneel);
- gebruik kunt maken van de module Verlof & Verzuim en u en uw werknemers hiermee de beschikking krijgen tot een altijd beschikbare, up-to-date zijnde online verlofkaart (optioneel);
- gebruik kunt maken van de declaratiemodule, waarbij uw werknemers online declaraties kunnen indienen (optioneel).

U kunt daarna de volgende zaken met een gerust hart aan ons overlaten:

- de salaris-output controleren;
- de lonen berekenen, bruto-netto berekening;
- de loonstroken en overige loonoutput beschikbaar stellen in de online portal;
- de loonaangifte verzorgen;



- de pensioenaangifte verzorgen;
- de fiscale en wettelijke regelingen en Bedrijfstakeigenregelingen (BTER-regelingen) toepassen en onderhouden;
- de salaris gerelateerde mutaties en regelingen toepassen uit toepasselijke cao's (inschaling niet inbegrepen, zie opties);
- de loonstroken en overige loonoutput beschikbaar stellen in de online portal;
- de gebeurtenissen die van invloed zijn op de salarisverwerking signaleren;
- de journaalpost (export) t.b.v. de financiële administratie beschikbaar stellen.

Daarnaast kunt u kiezen om gebruik te maken van onze volgende aanvullende diensten:

- wij zullen op basis van de door u aangeleverde gegevens de werknemers inschalen conform de cao inschalingstabel en de inschaling bijhouden;
- wij zullen in samenwerking met u de naleving van de cao en het pensioenfonds controleren, waarvan u aan ons heeft gemeld dat deze van toepassing zijn ('APK');
- wij zullen voor u de subsidies verzorgen (LIV/LKV/WBSO);
- u wenst gebruik te maken van ESS/MSS (Employee Self Service/Managed Self Service), waarbij uw werknemers online toegang hebben tot loonstroken en jaaropgaven;
- u wenst gebruik te maken van de module Verlof & Verzuim, hiermee krijgen u en uw werknemers beschikking tot een altijd beschikbare, up-to-date zijnde online verlofkaart;
- u wenst gebruik te maken van de declaratiemodule, waarbij uw werknemers online declaraties kunnen indienen;
- wij zullen voor u de pensioenaangifte verzorgen;
- wij zullen voor u de pensioenmutaties verzorgen;
- wij zullen voor u de pensioennota's controleren;
- u wenst gebruik te maken van de Gearsoft rapportage (jaarlijks/per kwartaal/maandelijks);
- wij zullen voor u de PAWW-aangifte verzorgen;
- wij zullen voor u de ziek- en herstelmeldingen verzorgen;
- wij zullen voor u de verlofadministratie op de loonstrook verzorgen.

Pakket 3 Altijd beschikbaar via eigen beheer

U verzorgt volledig uw eigen salarisadministratie via het gebruik van onze betrouwbare applicatie HR & Salaris Gemak software.

Dit betekent dat u:

- zelf de salarissen verwerkt;
- niet hoeft te investeren in software. Alleen de licentiekosten zijn voor uw rekening;
- dus niet hoeft stil te staan bij het softwarebeheer of inrichting van de applicatie, want dat regelen wij voor u;
- een online personeelsinformatiesysteem heeft;
- ook ondersteund kunt worden bij de salarisverwerking tijdens vakanties, verlof en ziekte;
- uiteraard altijd terug kunt vallen op de deskundigheid van Hermans & Partners wanneer u behoefte heeft aan specialistische kennis;
- gebruik kunt maken van ESS/MSS (Employee Self Service/Managed Self Service), waarbij uw werknemer(s) online toegang hebben tot loonstroken en jaaropgaven (optioneel);
- gebruik kunt maken van de module Verlof & Verzuim en hiermee de beschikking krijgt tot een altijd beschikbare, up-to-date zijnde online verlofkaart (optioneel);
- gebruik kunt maken van de declaratiemodule, waarbij uw werknemers online declaraties kunnen indienen (optioneel).



Daarnaast kunt u kiezen om gebruik te maken van onze volgende aanvullende diensten:

- wij zullen in samenwerking met u de naleving van de volledige cao controleren ('APK') (optioneel);
- wij zullen voor u de subsidies verzorgen (LIV/LKV/WBSO) (optioneel).

Transparantie in tarievenstructuur

Om u nog meer duidelijkheid en zekerheid te geven, bieden wij u één vast tarief per loonstrook en één vast tarief per activiteit. Alleen de aanvullende ondersteunende en advieswerkzaamheden hebben nog een variabel tarief.

Bent u nog niet om?

Wij zetten graag nog even de voordelen van onze dienstverlening voor u op een rijtje:

- online portal, dus 24/7 bereikbaar, flexibel, efficiënt, tijdbesparend en actueel;
- uw salarisadministratie wordt veilig opgeslagen en beheerd in de cloudomgeving;
- laagdrempelige navigatie en gebruiksgemak;
- uw bestanden zijn altijd beveiligd met de meest recente beveiligingssoftware, u voorkomt hiermee dat personeelsgegevens in verkeerde handen vallen;
- in één oogopslag status openstaande mutaties;
- nieuwe mutaties zelf invoeren, wanneer u dat schikt;
- nieuwe werknemers makkelijker invoeren met vooraf ingevulde contractgegevens;
- digitale dossiervorming en het geautoriseerd online beschikbaar stellen van relevante documenten voor uw werknemers en uw accountant;
- uitgebreide managementinformatie die eenvoudig naar Excel of PDF is te exporteren;
- handige en aanpasbare signaleringsfunctie voor het aflopen van contracten, verzuim, jubilea, etc.;
- de softwareoplossing is ook in de Engelse taal beschikbaar.

En wat dacht u van....

Onze Employee Self Service

Uw werknemers kunnen tevens gebruik maken van de Employee Self Service (ESS). Deze service biedt uw werknemers:

- toegang tot loonstroken en jaaropgaven;
- toegang tot overige personeelsdocumenten (optioneel);
- de mogelijkheid om hun persoonsgegevens te raadplegen en/of te wijzigen (optioneel);
- de mogelijkheid verlof aan te vragen en het inzien van de verlofrechten (optioneel);
- de mogelijkheid gebruik te maken van de declaratiemodule, waarbij uw werknemers online declaraties kunnen indienen (optioneel).

Slimme website

Wilt u het HR & Salaris Gemak Portaal gebruiken op een ander apparaat dan uw laptop of pc? Daarvoor hebben wij de slimme website van het HR & Salaris Gemak Portaal, die zich automatisch aanpast aan het device waarop deze wordt geopend. Met deze slimme website wordt dezelfde laagdrempeligheid behouden en worden meteen alle mogelijkheden die de HR & Salaris Gemak Portaal op een pc biedt, toegevoegd aan een mobiel apparaat, zoals een telefoon of tablet.



De slimme website is als eigen app op te slaan op uw device. Wij hebben een handleiding voor u beschikbaar, waarin precies staat omschreven hoe u dit kunt instellen op uw mobiele apparaat.

Onze Managed Self Service

Daarnaast kunnen managers en leidinggevendenden gebruik maken van de Managed Self Service (MSS). Deze service geeft samen met de Employee Self Service (ESS) o.a. de mogelijkheid om uw werknemers:

- digitaal verlof aan te laten vragen en te laten accorderen door de manager;
- digitaal declaraties in te laten dienen en te laten accorderen door de manager.

Meer weten?

Wanneer uw interesse gewekt is, kunt u een afspraak maken voor een persoonlijke demonstratie en toelichting van de mogelijkheden. Ook voor vragen zijn wij uiteraard bereikbaar op 0186-603222 of via henp@henp.nl.