

Checklist overstapservice

| | |
|--------------------------------------|-----|
| Uw naam: | ... |
| Naam voormalig accountant: | ... |
| Plaats voormalig accountant: | ... |
| Telefoonnummer voormalig accountant: | ... |

Indien niet in eigen administratie aanwezig, kunt u bij uw voormalig accountant de volgende bescheiden opvragen:

- fiscale nummers (OB, VPB, LH)
- kopie van de jaarrekening 20..
- beschikking fiscale eenheid (VPB/OB) (indien van toepassing)
- kopie aangifte inkomstenbelasting 20..
- kopie aangifte vennootschapsbelasting 20..
- uitdraai grootboek 20..
- uitdraai proef-saldibalans per
- openstaande debiteurenlijst per ...
- openstaande crediteurenlijst per...
- kopie VAR-verklaring (indien van toepassing)
- kopie aanslagen fiscus en/of voorlopige aanslagen VPB/IB 20..
- afschrijvingenstaat
- pensioenbrieven en -berekeningen (DGA)

Salarisadministratie:

- kopie identiteitsbewijzen werknemers
- kopie arbeidsovereenkomsten (en eventuele allonges) werknemers
- kopie loonheffingenformulier
- stamgegevens personeel
- cumulatieve loonstaten personeel
- loonjournaalposten lopend jaar
- eventuele bedrijfspensioenfondsnota's en -afrekeningen

Graag ontvangen wij tevens van u:

- overzicht bedrijfsgegevens
- kopie paspoort (van uzelf en, indien van toepassing, uw partner)
- kopie actuele statuten bv / overeenkomst vof
- kopie actueel uittreksel KvK
- kopie aandeelhoudersregister
- kopie eigendomsaktes Aandelen/Onroerend Goed (indien van toepassing)
- kopie Algemene Leveringsvoorwaarden (indien van toepassing)
- kopie (pensioen/levens)verzekeringopolissen
- kopie diverse andere overeenkomsten, zoals:
 - * leningen
 - * kopie managementovereenkomst
 - * kopie aandeelhoudersovereenkomst (indien van toepassing)
 - * kopie financieringsovereenkomst
 - * kopie koop-/leveringsovereenkomst OG/Activa/Aandelen
 - * kopie huurovereenkomst

