



HERMANS & PARTNERS

ACCOUNTANTS EN ADVISEURS



automatische
piloot



heft in eigen
hand

Medewerker financiële administratie - 40 uur per week - Oud-Beijerland

Vind jij het leuk om werkzaam te zijn voor een werkgever waar geen dag hetzelfde is? Ga jij geen uitdaging uit de weg? Zit jij graag met je handen aan het stuur? Dan willen wij met jou kennismaken!

Momenteel zijn wij voor een van onze relaties in **Oud-Beijerland** op zoek naar een nieuwe collega voor de functie van:

Medewerker financiële administratie (M/V) 40 uur

Onze relatie, gevestigd in de Hoeksche Waard en met vestigingen in o.a. Dordrecht en Hellevoetsluis, houdt zich voornamelijk bezig met in- en verkoop, onderhoud en reparatie van zowel nieuwe als gebruikte auto's. De organisatie kenmerkt zich door een platte structuur, een informele sfeer en korte communicatielijnen. Wegens het toenemend aantal werkzaamheden in de groeiende onderneming zijn zij op zoek naar een nieuwe collega

Wat ga je doen?

- je registreert mede alle financiële transacties van de organisatie;
- je bent (mede)verantwoordelijk voor debiteurenbeheer, facturatieprocessen en cashflowbeheer;
- je bent (mede)verantwoordelijk voor het innoveren van de financiële administratie en verdere optimalisatie van de real-time informatievoorziening voor de directie;
- je hebt affiniteit met ICT en applicaties.

Wat verwachten zij van jou?

- ✓ je hebt een afgeronde MBO-4 opleiding Bedrijfsadministratie, Bedrijfseconomie of boekhouden;
- ✓ je hebt minimaal enige jaren ervaring in een soortgelijke functie;
- ✓ je beschikt over een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- ✓ jij durft commitment aan te gaan voor de lange termijn;
- ✓ je bent in het bezit van rijbewijs B;

- ✓ je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel;
- ✓ je komt bij voorkeur uit (de omgeving van) **Oud-Beijerland**.

Wat mag jij verwachten?

- een gezonde balans tussen werk & privé;
- prima arbeidsvoorwaarden, zoals adequate beloning en secundaire arbeidsvoorwaarden, passend bij de kennis en ervaring die jij meebrengt;
- korte communicatielijnen en een prettige, informele en dynamische werkomgeving;
- de leukste collega's en cliënten!

Enthousiast geworden na het lezen van de vacature? Stuur dan je CV met motivatiebrief via de onderstaande contactgegevens.

VERTROUWELIJK

Hermans & Partners B.V.
accountants en adviseurs
T.a.v. mevrouw V.U. Bissumbhar
Raadhuislaan 6, 3271 BT MIJNSHEERENLAND
E-mail: hrm@henp.nl, Website: www.henp.nl